

UCHWAŁA NR 729/26
ZARZĄDU POWIATU BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKIEGO

z dnia 9 września 2026 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 238/19 Zarządu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 1684 z późn. zm.) i § 60 ust. 3 Statutu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego przyjętego uchwałą Nr IX/49/15 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 25 czerwca 2015 r.

Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego
uchwała:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 238/19 Zarządu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 25 września 2019 r., zwanym dalej „Regulaminem”, wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 Regulaminu zmienia się treść pkt. 8, który otrzymuje następujące brzmienie:

„8) Komórce organizacyjnej - należy przez to rozumieć dział, zespół, Punkt Interwencji Kryzysowej, Centrum Usług Społecznych, Dzienny Dom Pomocy, Mieszkania Treningowe”;

2. w § 8 Regulaminu zmienia się treść ust. 3, który otrzymuje następujące brzmienie:

„3. Dla zapewnienia jednolitej dekretacji korespondencji oraz znakowania akt przypisuje się Dyrektorowi, Zastępcy Dyrektora, Głównemu Księgowemu oraz poszczególnym komórkom organizacyjnym następujące nazwy i symbole:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa komórki organizacyjnej</i>	<i>Oznaczenie literowe</i>
1)	Dyrektor	D
2)	Zastępca Dyrektora	ZD
3)	Główny Księgowy	GK
4)	Dział Finansowo-Księgowy	FK
5)	Dział Organizacyjno-Gospodarczy	OG
6)	Dział Obsługi Prawnej	OP
7)	Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej	ZPZ
8)	Zespół ds. Świadczeń i Pomocy Instytucjonalnej	ZŚW
9)	Punkt Interwencji Kryzysowej	PIK
10)	Dział Pomocy Osobom Niepełnosprawnym i Seniorom	ONiS
11)	Centrum Usług Społecznych	CUS
12)	Dzienny Dom Pomocy	DDP
13)	Mieszkania Treningowe	MT
14)	Zespół ds. Projektów	ZP

”.

3. zmienia się treść § 14 Regulaminu, który otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 14. **Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej (ZPZ)**

1. Do podstawowych zadań Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej należy:

- 1) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
- 2) kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnieniu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej,

- 3) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
- 4) zapewnienie badań psychologicznych kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz rodzinom zastępczym i osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka,
- 5) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego,
- 6) zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby,
- 7) zapewnienie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych,
- 8) organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy,
- 9) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności powiatowymi centrami pomocy rodzinie, ośrodkami pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz organizacjami społecznymi,
- 10) prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczanych w pieczy zastępczej,
- 11) zapewnienie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą w szczególności w zakresie prawa rodzinnego,
- 12) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej,
- 13) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczę,
- 14) prowadzenie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy, o której mowa w art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 9 marca 2011 r. *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*, dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
- 15) zapewnienie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego,
- 16) zapewnienie koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji,
- 17) przedstawianie Staroście i Radzie corocznego sprawozdania z efektów pracy,
- 18) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
- 19) organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku,
- 20) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej,
- 21) przygotowywanie we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio z rodziną zastępczą bądź prowadzącym rodzinny dom dziecka planu pomocy dziecku,

- 22) pomoc w integracji ze środowiskiem osobom opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, zakłady karne, placówki opiekuńczo-wychowawcze, zakłady dla nieletnich oraz domy pomocy społecznej,
- 23) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom pieczy zastępczej,
- 24) prowadzenie listy kandydatów kierowanych do mieszkań treningowych,
- 25) opracowywanie i realizacja 3-letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej,
- 26) opracowywanie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie,
- 27) prowadzenie rejestrów w zakresie prowadzonych spraw,
- 28) sporządzanie sprawozdań oraz informacji opisowych wynikających z zadań Zespołu,
- 29) inne działania wskazane przez przepisy prawa.

2. W Zespole ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej może być zatrudniony kierownik, do zadań którego należy w szczególności:

- 1) koordynowanie działań podejmowanych w ramach Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej,
- 2) zapewnienie sprawnego i prawidłowego funkcjonowania Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej,
- 3) uzgadnianie z Dyrektorem zadań wykonywanych przez poszczególnych pracowników Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej i nadzór nad ich prawidłowym, terminowym i zgodnym z prawem wykonaniem.”.

4. zmienia się treść § 18 Regulaminu, który otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 18. **Centrum Usług Społecznych (CUS)** W ramach Centrum Usług Społecznych funkcjonują:

- 1) Dzienny Dom Pomocy,
- 2) Mieszkania Treningowe.”.

5. zmienia się treść § 19 Regulaminu, który otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 19. **Dzienny Dom Pomocy (DDP)** Do zadań Dziennego Domu Pomocy należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziennych form usług opiekuńczych przeznaczonych dla osób niesamodzielnych, obejmujących m.in. pomoc w zakresie zaspakajania codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, pielęgnację, usługi aktywizacyjne w sferze fizycznej, intelektualnej i społecznej oraz wyżywienie,
- 2) prowadzenie zajęć mających na celu zapobieganie wykluczeniu osób starszych i niesamodzielnych oraz rozwijanie aktywności społecznych poprzez organizację czasu wolnego,
- 3) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalno-oświatowego, towarzyskiego, wypoczynku oraz rozbudzanie zainteresowań i potrzeb w tym zakresie,
- 4) organizowanie działań, które będą sprzyjać zachowaniu zdrowia i sprawności fizycznej,
- 5) organizowanie wypoczynku i imprez kulturalno-oświatowych dostosowanych do zainteresowań uczestników,
- 6) tworzenie warunków ułatwiających integrację społeczną,
- 7) organizowanie wyjazdów do teatrów, kina, opery, operetki i na koncerty, wieczory muzyczne itp.,
- 8) świadczenie pracy socjalnej oraz poradnictwa specjalistycznego,
- 9) inne działania wynikające z rozeznanych potrzeb.”.

6. zmienia się treść załącznika nr 1 do Regulaminu, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie do opracowania tekstu jednolitego Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

Łukasz Odelga

Wicestarosta

Zofia Dudek

Członek Zarządu

Andrzej Baron

Członek Zarządu

Marek Spyra

