

UCHWAŁA NR 15/18
ZARZĄDU POWIATU BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKIEGO

z dnia 12 grudnia 2018 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 360/12 Zarządu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.) i § 60 ust. 3 Statutu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego przyjętego uchwałą Nr IX/49/15 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 25 czerwca 2015 r.

Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego
uchwala:

§ 1.

W regulaminie organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 360/12 Zarządu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, zmienionej uchwałą Nr 253/15 Zarządu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 7 grudnia 2015 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmienia się § 7 regulaminu, który otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 7. Dyrektora w czasie jego nieobecności w pracy zastępuje upoważniony pisemnie przez Dyrektora, a w przypadku braku takiej możliwości, przez Starostę pracownik PCPR, z tym zastrzeżeniem, że w sprawach pracowniczych upoważnienie to ogranicza się tylko do dokonywania czynności z zakresu organizacji pracy.”.

2. Zmienia się § 10 regulaminu, który otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 10. 1. W ramach struktury organizacyjnej PCPR funkcjonują komórki organizacyjne, którymi są: działy, zespoły i referaty.

2. Komórki organizacyjne PCPR prowadzą sprawy związane z realizacją zadań PCPR w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

3. Dla zapewnienia jednolitej dekretacji korespondencji oraz znakowania akt przypisuje się Dyrektorowi oraz poszczególnym komórkom organizacyjnym następujące nazwy i symbole:

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa komórki organizacyjnej</i>	<i>Oznaczenie literowe</i>
1.	Dyrektor	D
2.	Główny Księgowy	GK
3.	Dział Organizacyjno-Administracyjny	OiA
4.	Dział Finansowo-Księgowy	FK
5.	Dział ds. Świadczeń i Pomocy Instytucjonalnej	ŚW
6.	Dział Pomocy Dziecku i Rodzinie	DR
7.	Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej	PZ
8.	Dział ds. Osób Niepełnosprawnych	ON
9.	Referat-Punkt Interwencji Kryzysowej	IK
10.	Zespół ds. Projektów	ZP

4. W komórkach organizacyjnych PCPR mogą być zatrudnieni ich kierownicy, do zadań których należy w szczególności:
 - a) koordynowanie działań należących do kompetencji komórki,
 - b) zapewnienie sprawnego i prawidłowego funkcjonowania komórki,
 - c) uzgadnianie z Dyrektorem zadań wykonywanych przez poszczególnych pracowników i nadzór nad ich prawidłowym, terminowym i zgodnym z prawem wykonaniem,
 5. W celu zharmonizowania działalności PCPR i zapewnienia sprawnego, zespołowego, jednolitego działania przy wykonywaniu zadań, komórki organizacyjne są zobowiązane do wzajemnej współpracy, a także do wzajemnego informowania się o obowiązujących aktualnie przepisach związanych z działalnością PCPR.
 6. Prawa i obowiązki pracowników PCPR regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wewnętrzne PCPR.
 7. Zadania pracowników PCPR określają indywidualne zakresy czynności.
 8. Organizację wewnętrzną PCPR określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.”.
3. Zmienia się załącznik do regulaminu, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Pozostałe postanowienia uchwały i regulaminu pozostają bez zmian

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

Bernard Bednorz

Wicestarosta

**Agnieszka Wyderka-
Dyjecińska**

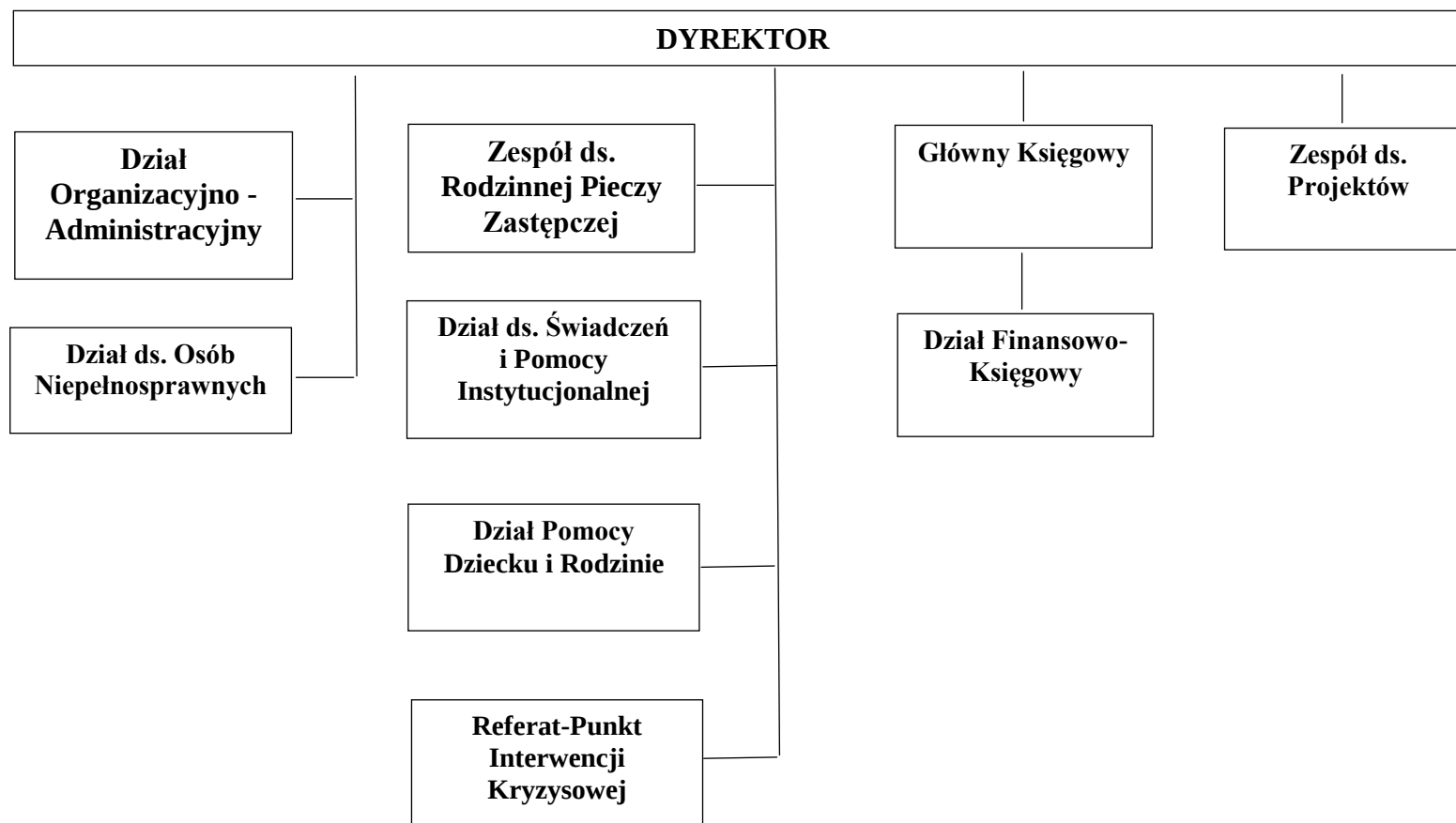
Członek Zarządu

Kazimierz Chajdas

Członek Zarządu

Jerzy Mantaj

Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie



Członek Zarządu

Jerzy Mantaj

Członek Zarządu

Kazimierz Chajdas

Wicestarosta

**Agnieszka
Wyderka-Dyjecińska**

Starosta

Bernard Bednorz